

Modelo Curriculum vitae

ANEXO A

O *Curriculum vitae* (volume 1) e documentação comprobatória (volume 2) devem ser organizados segundo os itens abaixo.

Destaca-se que, os documentos comprobatórios deverão ser organizados na mesma sequência de citação no *Curriculum vitae* e entregues encadernados separadamente do *Curriculum vitae*.

Serão consideradas atividades válidas, apenas aquelas que estiverem acompanhadas por seus respectivos comprovantes.

1. Qualificação Profissional (Subtotal até 2,0)

1.1. PG Lato Sensu (0,5 cada)

1.2. PG Stricto sensu (1,0 cada)

2. Atividades Científicas (Subtotal até 1,5)

2.1. Trabalhos Científicos Publicados (íntegra) (0,75 cada)

2.2. Resumos Publicados (0,5 cada)

2.3. Trabalhos Científicos apresentados em Eventos Científicos (0,3 cada)

2.4. Trabalho de Conclusão de Curso – Graduação ou Especialização (0,15)
--

2.5. Capítulo de livro (0,3 cada)

3. Atividades Didáticas (Subtotal até 1,0)

4.1. > ou = 50h (0,5 para cada 50h) nível superior
--

4.2. > ou = 50h (0,3 para cada 50h) nível médio

4. Gestão Hospitalar (Subtotal até 3,0)

5.1. Gerente/Coordenadora (1,0 para cada ano de atividade contratual)

5.2. Diretora/Supervisora (0,75 para cada ano de atividade contratual)
--

5.3. Assistencial (0,5 para cada ano de atividade contratual)

5. Cursos/Eventos (Subtotal até 1,5)

6.1. Organizado

61.1. ≤ 8h (0,3 para cada 8 h de duração)

6.2. Ministrado

6.2.1. ≤ 2 h (0,3 para cada 2 horas)

6.3. Assistido

6.3.1. ≤ 4h (0,3 para cada 4 horas)

6. Atividades Sociais da Profissão (Subtotal até 0,5)

7.1. Junto aos órgãos de classe (0,25 por ano de atividade)

7. Outros (Subtotal até 0,5)

8.1. Concursos (0,2 por concurso)

8.2. Comissões (0,1 por comissão)

8.3. Prêmios (0,3 por prêmio)

8.4. Outra atividade relacionada a área. (0,1 por atividade)
--